



PLANEJA CONCURSOS

Isabella Almeida

CONTROLE DE REVISÕES

www.planejaconcursos.com



Olá, eu sou **Isabella Almeida**, criadora do **Planeja Concursos**, e vim aqui ajudar você a fazer **revisões** de forma **eficaz** e **prática**.

Você sabe fazer revisões de forma eficiente? Irei te passar algumas dicas de como fazer revisões eficientes e com isso fixar melhor o conteúdo estudado.

Vou separar em alguns passos para facilitar, pois vamos trabalhar com uma revisão que costumo chamar de **“revisão fracionada”**.

Antes de dar início, gostaria de te convidar para conhecer os meus canais de comunicação. Neles, eu passo diariamente dicas de estudo e organização para você que estuda para concursos públicos ou OAB. Então, anote aí:

-  Facebook: [Isabella Planeja](#)
-  Instagram: [@isbellaplaneja](#)
-  Periscope: [isbellaplaneja](#)
-  www.planejaconcursos.com

Este material é fornecido gratuitamente para que possa auxiliar seus estudos! Portanto, a distribuição ou divulgação com fins comerciais está totalmente proibida.

Revisões – Intervalo indicado

1º Revisão: 24hs

2º Revisão: 7 dias

3º Revisão: 15 dias (Opcional)

4º Revisão: 30 dias

Demais revisões: 30 em 30 dias

DOMINGO	SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
31	1 Estudou a matéria	2 1º Revisão 1 Dia (24hs)	3	4	5	6
7	8 2º Revisão 7 Dias	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31 3º Revisão 30 Dias	1	2	3

REVISÕES COMO FAZER

1º passo: Faça normalmente o seu estudo. Se for por meio de doutrina, faça a primeira leitura marcando os pontos mais importantes no seu material. Caso seja por meio de aula, anote os pontos lecionados em aula.

Lembre que você marcará somente os pontos mais importantes. Ou seja, os pontos que você teve mais dificuldade em entender, datas mencionadas, prazos, partes que o autor deu destaque, entendimentos divergentes, temas que sofreram atualizações recentes, etc.

2º passo: No dia da sua primeira revisão (recomendo no dia seguinte - Revisão de 24hs), você faz um breve resumo do que você marcou no material.

Escrever o livro todo não vale!! O resumo tem que ser útil para uma revisão de véspera de prova, e caso seja muito grande ele perde a utilidade. Então, você irá passar para o resumo esses pontos essenciais que você grifou no seu material no dia que você estudou, ou o que você aprendeu em aula.

Você pode fazer em texto livre ou fazer desenhos, mapas mentais, esquemas, etc.

3º Passo: Na segunda revisão (Recomendo na semana seguinte - Revisão de uma semana), você faz um fichamento do seu resumo.

No seu fichamento você somente anota palavras chaves ou frases curtas do que consta no seu resumo (aquele feito na revisão de 24hs).

Dicas para o seu fichamento:

a. Escreva apenas frases curtas, palavra-chave, esquemas. O fichamento deve ser um acesso rápido para quando você for fazer revisões.

b. Para quem faz resumos, ele funciona como o resumo do resumo.

c. Você pode usar uma pastinha e separar por dias do mês para que a sua leitura fique organizada. Quando você finalizar a leitura do fichamento, coloque-o no dia da próxima revisão. No dia da revisão você não volta com ele para onde tirou, você irá inserir no dia correspondente próxima revisão. Ex. Em cada plástico da pastinha eu anoto os dias dos meses. Supondo que fiz a leitura hoje e que a próxima revisão será no dia 20, essa folha vai para o dia 20 da sua pasta. Para controlar quais dias serão as revisões, você pode ter um controle de revisões ou no dia da leitura você verifica no calendário qual será o próximo dia da revisão e já coloca na pastinha.

d. Escreva no fichamento o dia que ele foi feito e também os dias que você faz a leitura.

4º passo: Revisões periódicas (mensal). Nessa revisão você faz leitura do seu resumo e fichamento.

Com o passar do tempo você pode usar somente o fichamento, pois com ele você vai retomar todo o conteúdo estudado e de forma bem rápida. Quando estiver revisando e surgirem dúvidas você busca o seu material de estudo para que faça nova leitura desse ponto de dúvida.

AQUI VÃO ALGUMAS DICAS PARA ELABORAR RESUMOS EFICIENTES:

Anote o que for essencial. Um resumo extenso, como já foi falado aqui, perde a sua utilidade. Não é necessário que você copie o livro todo (caso contrário você não precisa do resumo), basta que você anote o que realmente for essencial ou que você tem mais dificuldades. Além disso, você não conseguirá fazer resumo de tudo que você estudar se o seu concurso exigir muitas matérias. Por isso, se não houver tempo para resumir todas as matérias, resume as matérias que você tem mais dificuldade, e nas demais você sublinhe o que for importante e faça revisões a partir do que foi sublinhado.

Aprenda a diferenciar o que é essencial das informações que você já aprendeu e já fixou. Uma questão que eu observo na maioria dos alunos é que a maioria das informações que eles colocam no resumo são informações que eles já sabem e por isso, talvez até inconscientemente, consideram importantes. Assim, o resumo fica recheado de informações que eles já sabem, porém falta informações relevantes ou pontos que eles têm dificuldades. Se você já sabe determinado assunto não precisa se estender sobre ele no seu resumo. Faça um pequeno apontamento somente para que você lembre que aquele assunto faz parte daquela parte da matéria.

Não utilize resumo de outra pessoa. Fazer o seu próprio resumo é importante para que nele você conste as informações que são essenciais para você. Você precisa raciocinar sobre a matéria para que ao fazer o resumo ele faça sentido para você.

Escreva no papel. Escrever o seu resumo no papel permite que você expresse melhor suas ideias, faça esquemas, ligue assuntos com mais facilidade. Não que você não consiga elaborar um resumo digitando, mas quando você escreve no papel você consegue rabiscar melhor as suas ideias. Eu, por exemplo, sempre fiz meus resumos no papel, mas quando eu finalizava o resumo de toda a matéria eu digitava. Isso era uma forma de revisar (já que eu iria passar novamente por todo o resumo) e organizar. Depois eu imprimia e fazia a minha apostila de revisões. Utilizar a folha A4 ou meia folha A4 é o ideal.

Utilize cores. A memória visual é muito importante para a fixação dos assuntos. No dia da prova ficará mais fácil você lembrar do seu resumo. Não se prenda a beleza estética do seu resumo. Preocupe-se com a funcionalidade dele. Obviamente você deve ter um capricho no momento da elaboração, até mesmo para que você consiga assimilar melhor as informações. Porém, usar o tempo para embelezar o seu resumo é um tempo que você poderia estar estudando de fato.

Explore diversas formas de elaborar resumos: Textos corridos; chaves; quadros comparativos; mapas mentais.

